

Extracurriculare Veranstaltung:

Antrag für die Benutzung von Räumen an der Universität St. Gallen

Veranstalter/ Institut/Firma		Abweichende Rechnungsadresse	
Strasse/Nr.		Strasse/Nr.	
PLZ/Ort		PLZ/Ort	
Kontaktperson			
Name		Vorname	
E-Mail		Telefonnummer	
Titel der Veranstaltung und/oder Thema			
Beschreibung der Veranstaltung			
Speaker / Referierende			

Datum	Reservationszeit - von... bis... (inkl. Vor-/ Nachbearbeitungszeit)	Erwartete Teilnehmerzahl	Anzahl benötigter Räume nach Raumkapazität
			__ 30er Räume __ 60er Räume __ 100er Räume __ > 100 Raum
			__ 30er Räume __ 60er Räume __ 100er Räume __ > 100 Raum
			__ 30er Räume __ 60er Räume __ 100er Räume __ > 100 Raum
			__ 30er Räume __ 60er Räume __ 100er Räume __ > 100 Raum
			__ 30er Räume __ 60er Räume __ 100er Räume __ > 100 Raum
			__ 30er Räume __ 60er Räume __ 100er Räume __ > 100 Raum

Catering ¹	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
Ausstellung/ Messe	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
Darf der HSG-Shop ein Angebot machen?	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
Erhebung von Veranstaltungs- und Eintrittsgebühr/Kursgeld/Kongressbeitrag	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, CHF _____ /Person

Veranstaltungen dürfen erst nach erfolgter schriftlicher Bewilligung publiziert werden.

Nur vollständig ausgefüllte Antragsformulare können geprüft und bewilligt werden.

¹Die HSG hat einen Catering-Partner, der bei Veranstaltungen zwingend anzufragen ist.
stefanie.loetzke@gmos.ch | +41 71 224 22 60